

Ausbildung Kaufmann/-frau für Büromanagement (m/w/d)

Beschreibung

Du hast Spaß an Herausforderungen und möchtest die Logistikbranche von morgen mit gestalten? Dann bist Du bei der SITRA genau richtig. Unser Unternehmen bietet ein innovatives Lern- und Arbeitsumfeld. Gemeinsam wollen wir den Weg in die digitale Zukunft der Logistik beschreiten.

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

Was Du bei uns lernst:

- Dokumentenmanagement
- Stammdatenpflege
- Bearbeitung von Eingangsrechnungen und Gutschriften
- Telefonischer Kontakt mit Kunden und Unternehmern
- Bearbeitung des Postein- und ausgangs

Qualifikationen / Anforderungen

Zu Deinen Stärken gehören:

- Kontaktfreudigkeit
- Kommunikationsstärke
- Logisches Denken
- Organisationstalent
- Lust auf moderne Arbeitsmittel

Leistungen der Anstellung

Bei der SITRA zu arbeiten lohnt sich – [schau Dir deine Vorteile und Benefits an!](#)

Du bist nicht allein bei uns! Wir haben pro Ausbildungsjahr 3 Lehrstellen zu vergeben.

Momentan haben wir 8 Auszubildende, die sich freuen dich zu unterstützen.

Arbeitgeber

SITRA Spedition GmbH

Arbeitspensum

Vollzeit

Arbeitsort

Stenzelring 24, 21107, Hamburg,
Hamburg, Deutschland

Start Anstellung

Der reguläre Ausbildungsbeginn ist
der 1. August oder 1. September

Industrie / Gewerbe

Spedition und Logistik

Veröffentlichungsdatum

15. September 2023